

Domein	Vakken en vakinhoud
Onderwerp	Vorderingen – tien-minutengesprek
Aanleiding	De ouders ontvangen een uitnodiging voor een tien-minutengesprek.
Doelen	De deelnemers kunnen adequaat reageren (door hun agenda aan te passen of door contact op te nemen met de leerkracht) op een uitnodiging voor een tien-minutengesprek.

Benodigheden

- Alfabet-slinger waarvan de letters in hoofdlettervorm staan (zie voorbereiding)
- Per deelnemer een kopie van taakblad 1 t/m 9; taakblad 8 in kleur
- Markeerstiften in diverse kleuren

Voorbereiding

- Kopieer voor elke deelnemer de uitnodiging voor het tienminutengesprek. Gebruik bij voorkeur de versie van de school – die immers aanleiding is voor deze taak.
- Maak 26 kaartjes en schrijf op elk kaartje één van de 26 letters van het alfabet. Hang deze kaartjes in de juiste volgorde aan een stuk touw en hang deze alfabet-slinger op een zichtbare plek in de klas.
- Laat de deelnemers de kaartjes van taakblad 5 van elkaar losknippen.

Taak

Introductie

Geef de ouders een exemplaar van de brief.

Vraag wie deze brief ontvangen heeft. Van wie kregen zij de brief? Wanneer? Wat hebben de deelnemers er mee gedaan? Wat staat er in de brief? Hebben ze vaker zo'n uitnodiging ontvangen? Wat hebben ze toen gedaan?

Kern

Vertel dat de ouders van Shekif een weekje bij familie in Friesland zijn. Ze vertrekken maandag. Shekif gaat niet mee. Hij moet naar school. Hij logeert die week bij zijn oma die in dezelfde straat woont.

Nu krijgen de ouders van Shekif de brief van school. Wat moeten ze doen? Wat zouden de AODM-ouders in zo'n geval doen?

De ouders werken de opdracht uit in subgroepjes van 3. Ze moeten daarvoor de brief lezen. Aan het eind van de bijeenkomst vertelt iedere subgroep plenair wat zij zouden doen.

Alfabetisering

Functionele vaardigheden

- (Taakblad 1) Wat voor soort tekst is dit? Kom je deze tekst tegen in de krant? Is het een stuk uit een boek? Is het een reclamefolder?
- Het is een brief. Waar zie je dat aan (geadresseerde, afzender)?
- Is het een persoonlijke brief (tante Golnaz heeft geschreven..., wat leuk) of een zakelijke brief? Waar zie je dat aan? (logo school; voorbedrukte brief waarin de relevante onderdelen handgeschreven zijn).
- De eerste letter van een zin wordt met een hoofdletter geschreven. Wat is een hoofdletter? Welke hoofdletters zie je?

Laat de deelnemers taakblad 2 en 3 maken. Bij taakblad 3 kan elke subgroep vijf (andere) letterparen op te zoeken krijgen. Bijvoorbeeld: subgroep 1 zoekt: b, d, f, g, h; subgroep 2 zoekt: j, k, l, m, n; enzovoort.

- Namen worden ook met een hoofdletter geschreven, zelfs wanneer zij midden in de zin staan. Laat de deelnemers de namen in de brief opzoeken (Boomgaard, Rotterdam, Shekif, Bas).

Globaal lezen

- Laat de deelnemers ieder voor zich met een markeerstift vijf woorden / stukjes in de brief arceren waarvan zij denken dat ze belangrijk zijn.

In tweetallen vergelijken ze hun keuze. Ze leggen aan elkaar uit waarom zij de woorden gekozen hebben die zij gekozen hebben.

Laat de argumentatie klassikaal herhalen.

Bespreek aan de hand van de gearceerde delen (en de argumenten) waarop ouders bij een dergelijke brief moeten letten – zonder dat zij de hele brief moeten kunnen lezen.

Aandachtspunten kunnen zijn: handgeschreven delen, afzender, schoollogo.

- Let op: doe deze oefening alleen wanneer je de oefening visuele discriminatie doet waar de taakbladen 5 en 6 bij horen. Neem de woordkaarten van taakblad 8. Lees alle vier de woorden. Lees dan: <naam> en postcode>. Vraag wat het langste woord is om te horen. Welk kaartje hoort daarbij? Vergelijk zo ook <groep> en <kind>. Wanneer deelnemers geen verschil in lengte horen, kan je vragen wat zij als eerste klank van het woord horen. Bij voorbeeld: <naam>. De deelnemers horen een /n/. Welk kaartje kan daarbij horen? Welk woord begint met /n/?
Geef de deelnemers ieder hun eigen set woordkaarten. Noem één van de woorden op het kaartje. De deelnemers houden het juiste kaartje op.
Na enige oefening markeren de deelnemers de woorden op taakblad 6 in dezelfde kleur als het kaartje op taakblad 8. (<kind> wordt blauw gemarkeerd).

Visuele discriminatie

- De deelnemers werken in tweetallen. Laat hen op taakblad 4 de letters van een woord opzoeken: in kleine letter en in hoofdletter.
Mogelijke woorden (uit deze brief): ouders, praten, minuten, groet, tijd.
- De letters van de postcode worden ook met hoofdletters geschreven. Welke letters zijn dat in deze brief?

Hang een slinger van het alfabet (in hoofdlettervorm) op het bord. Laat de deelnemers nagaan of ze de slinger kunnen namaken wanneer ze alleen de letters van hun postcode gebruiken. Bij voorbeeld: Fatima woont op 3072 BK; Aischa op 3072 IV; Wai Lin op 3073 GZ. Samen hebben zij dan al de letters: b, i, g, k, v, z.

- Gebruik taakblad 5 en 6. Laat de deelnemers de overige letters in de pauze zoeken. Ze vragen daarvoor aan kinderen op het schoolplein naar hun postcode. Wanneer de postcode letters bevat die nog ontbreken in de alfabet-slinger-in-aanbouw, noteren de deelnemers de naam, van het kind, in welke groep het zit en wat de postcode is (taakblad 6).
De ontbrekende letters kunnen over de deelnemers verdeeld worden. Bij voorbeeld: Fatima gaat op zoek naar ontbrekende letters k, m en s; Aischa naar de ontbrekende letters q, u en z, enzovoort. Naar wens kunnen deelnemers individueel of in tweetallen op onderzoek uitgaan.

Zo nodig kan tevoren de dialoog geoefend worden (zie taakblad 5).

Auditieve discriminatie

- Leg de deelnemers het verschil uit tussen de a – aa. Geef aan dat de /a/ vaak met één teken <a> wordt geschreven en de /aa/ met twee keer dit teken. Dat is de regel die nu bij deze oefening wordt gehanteerd.
Lees de brief zin voor zin voor. Herhaal per zin het woord met de /a/aa/ klank en vraag de deelnemers welke klank zij horen. Zij geven dit aan door het /a/ of /aa/ kaartje op te houden.
De oefening kan moeilijker gemaakt worden door per zin te vragen of er een /a/aa/ woord in voorkomt. Welk woord? En welke klank hoor je daarin?
N.b.: De deelnemers hebben bij deze oefening de brief niet voor zich.
- Herhaal deze oefening met de /o/oo/ klank.

Lexicaal bewustzijn / objectivatie op zinsniveau

- Geef taakblad 7. Werk met zin 1. Lees 1a voor en vraag hoeveel woorden in de zin staan. Lees daarna zin 1b voor en vraag weer naar het aantal woorden. Vraag welk woord erbij gekomen is. Behandel zo ook zin 1c, 1d en 1e.
Begin weer met zin 1. Lees één van de vijf varianten voor en vraag of het a, b, c, d of e is. Deelnemers kunnen een kaartje met de juiste letter op houden.
Lees ten slotte de zin zoals die in de brief voorkomt. Laat de deelnemers de zin in de brief opzoeken en met een kleur markeren.

Werk zo ook met zin 2 – 5. Laat elke zin met een andere kleur in de brief markeren.

Motorische oefeningen en klank-tekenkoppeling

- Kies een letter die qua vorm hoofdletter - kleine letter sterk verschilt, bij voorbeeld: Gg. Laat de deelnemers een aantal woorden bedenken die met deze letter beginnen. Schrijf deze op bord. Zij bedenken bij voorbeeld: groot, graag, groet, grap, geel.
Daarna maken de deelnemers taakblad 8 (voorbeeld).

Auditieve en visuele synthese en analyse

- De deelnemers gebruiken taakblad 10. Begin bij zin 1. Verklank één van de woorden van deze zin en laat de deelnemers aanwijzen welke dat is (laat het nummer noemen van dat woord). Doe dat ook met andere woorden van deze zin.
Doe dat ook bij woorden uit de andere twee zinnen.
Maak het moeilijker door niet aan te geven uit welke zin je het woord haalt.

Manipulatie van fonemen

- Vraag de deelnemers steeds een foneem te vervangen door een ander en vraag hen welk woord dan ontstaat. Bij voorbeeld: <waar>. Vervang de /w/ voor /d/. Welk woord krijg je nu?
Doe hetzelfde met: aan → van; weer → keer; tijd → rijd; graag → vraag; met → pet; daarom → waarom; naar → maar; dat → wat; praten → laten; maken → raken; zonder → wonder; wacht → nacht.
Moeilijker zijn deze woorden: graag → graan; met → mes; over → oven; daarom → daarop; naar → naam; laten → laken; zonder → onder; weten → weken; wacht → achter; ouders → schouder;

Directe woordherkenning.

- Laat de deelnemers in subgroepjes de brief (taakblad 1) lezen. Woorden die zij niet kennen, vragen zij eerst aan een andere subgroep, daarna, zonodig, aan de docent.

Reprise

De deelnemers kennen de inhoud van de brief. In subgroepen bespreken zij wat ze zouden doen wanneer ze werden uitgenodigd voor een tien-minutengesprek op een tijdstip dat zij niet kunnen komen. Zij presenteren hun oplossing in de groep.

Reflectie

Concludeer met de deelnemers dat zij relevante informatie uit een brief kunnen halen zonder de hele brief te hoeven lezen. Bespreek dat het in Nederland op prijs gesteld wordt wanneer je een afspraak afzegt als je niet kan komen. Hoe ligt dat voor de deelnemers zelf? Zeggen zij een afspraak af of vinden ze dat niet nodig?

Ouder-kindopdracht

Laat de deelnemers met hun kind een alfabetslinger maken: ze gebruiken de adressen in advertenties in huis-aan-huisbladen en proberen die postcodes te zoeken die samen een alfabet vormen. Ze knippen de postcode uit, markeren de letter die zij gebruiken willen en plakken de postcodes op volgorde. Dit doen zij op taakblad 9.

Geef aan dat deze opdracht moeilijk is.

Portfolio

Taakblad 9

Woordkaarten

kind

groep

postcode

naam

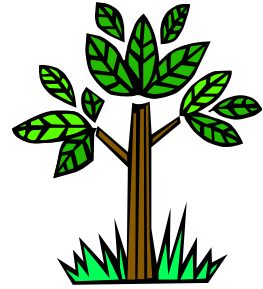
Kaartjes bij de oefening auditieve discriminatie en/of lexicaal bewustzijn.

a	b
c	d
e	aa
o	oo

a	b
c	d
e	aa
o	oo

Taakblad 1

***Basisschool de Boomgaard.
Stadsweg 30-34
3045 HG Rotterdam
Tel. 010 – 1234567***



Aan de ouders van ...**Shekif**.....

Beste ouders,

Het is weer tijd voor het tien-minuten-gesprek.

Graag zou ik met u over*Shekif*... willen praten.

Daarom nodig ik u uit voor*maan*dag,*10 oktober*.....

om*19.10*..... uur.

Komt u maar gewoon naar het lokaal van uw kind.

Als u op die dag niet kan komen, wilt u mij dat laten weten?

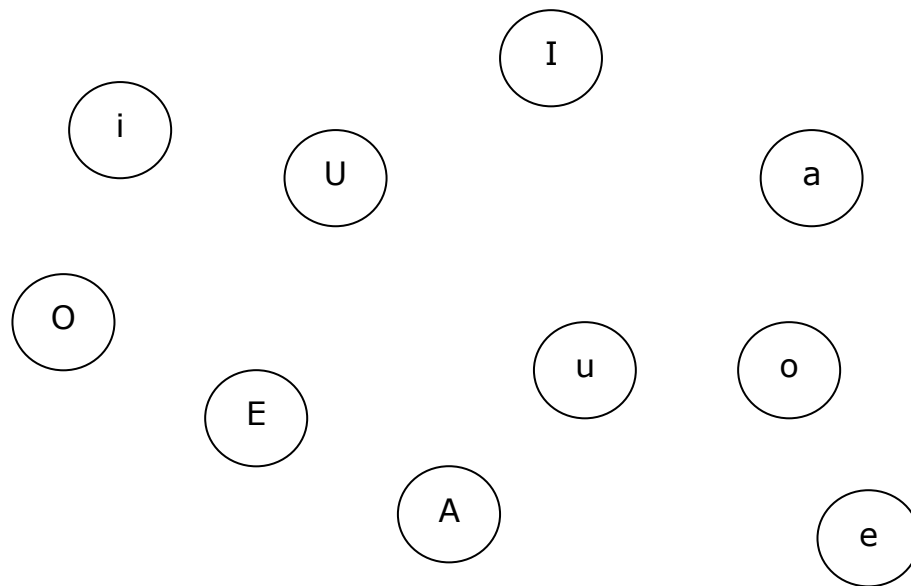
Dan maken wij een nieuwe afspraak.

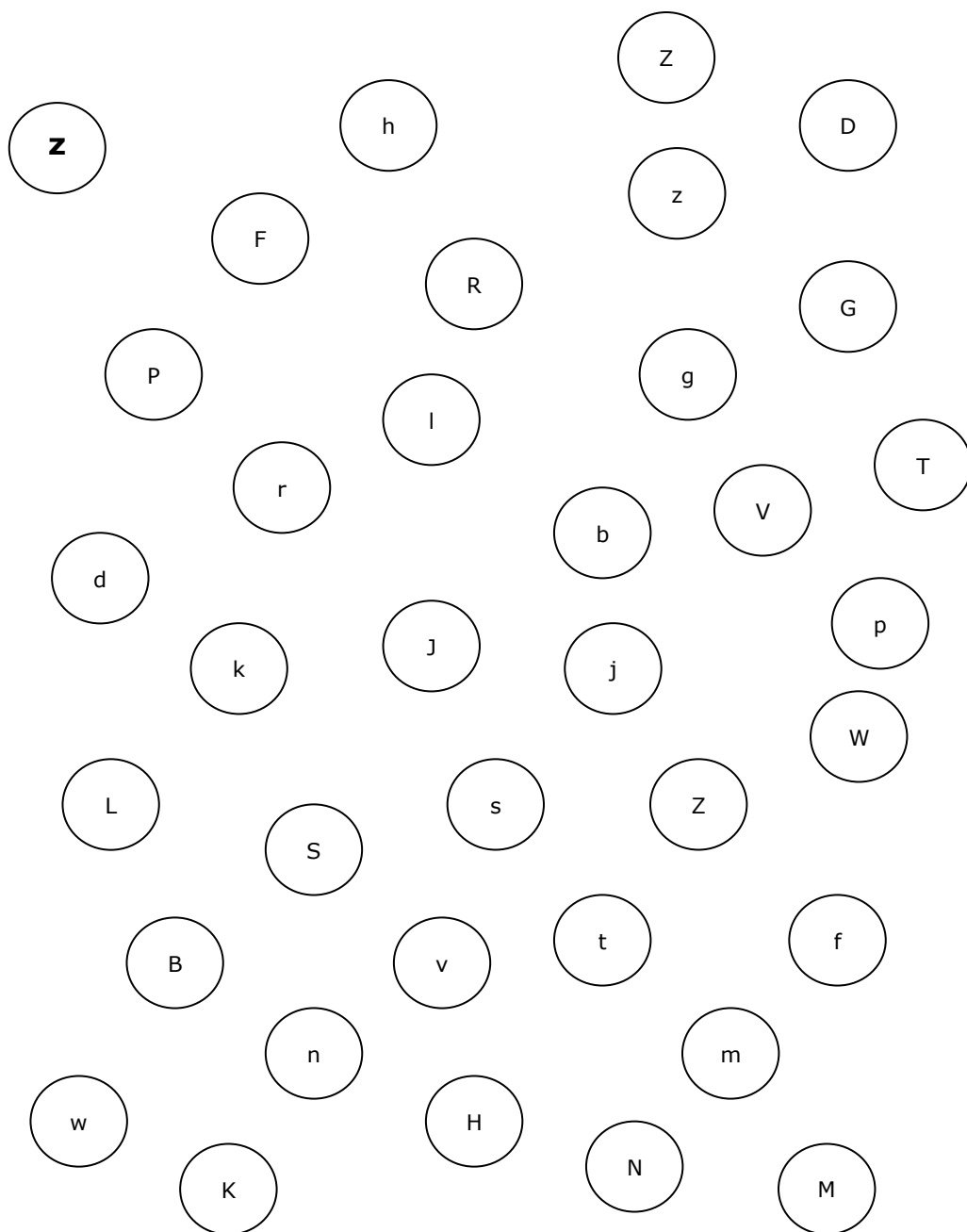
Zonder tegenbericht verwacht ik u dan op *maandag 10*

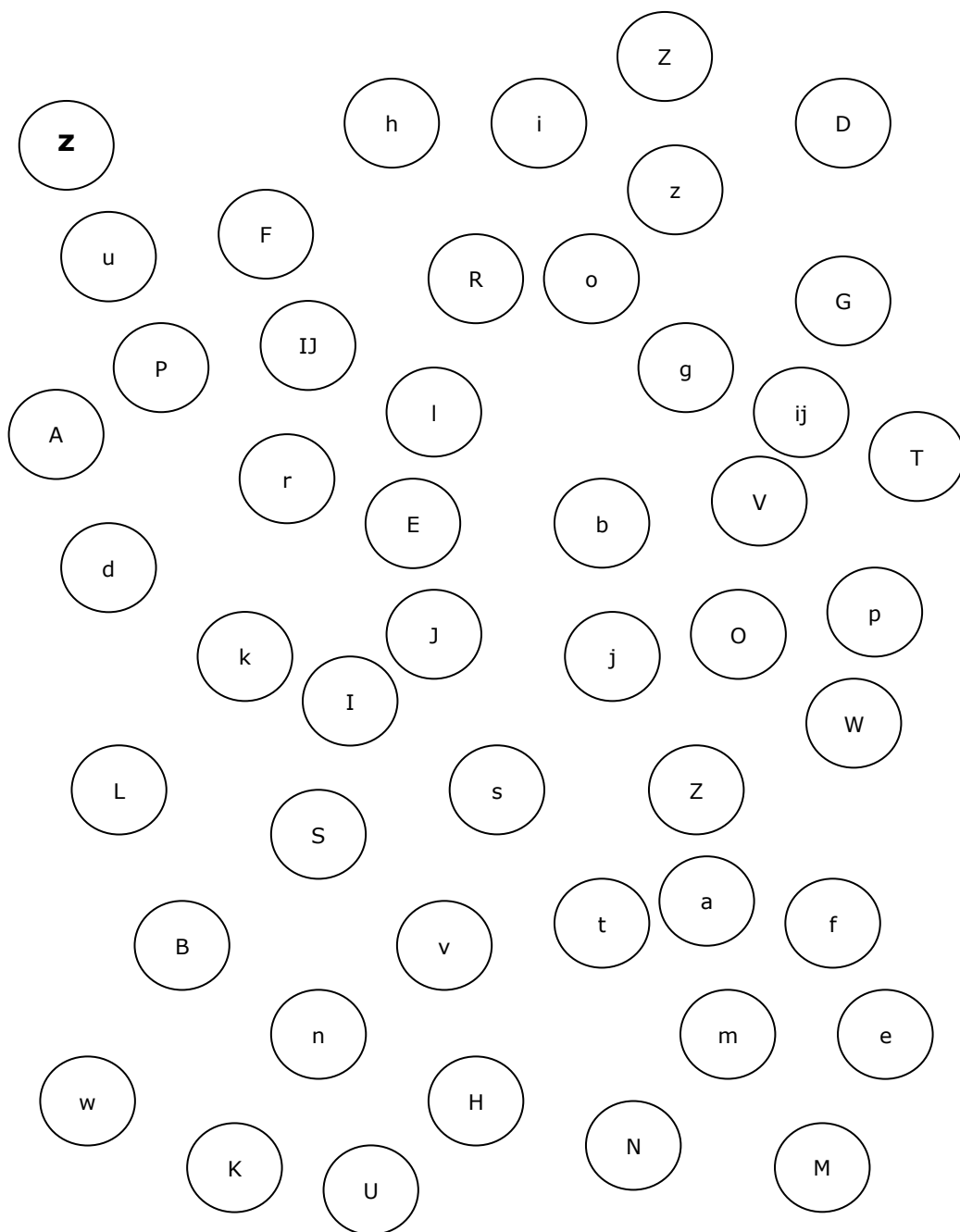
oktober.....

Met vriendelijke groet,

Meester Bas.

Taakblad 2**Hoofdletters en kleine letters.****Welke letters horen bij elkaar?****Trek een lijn tussen die letters.**

Taakblad 3**Hoofdletters en kleine letters.****Welke 2 letters horen bij elkaar?****Trek een lijn tussen die letters.**

Taakblad 4

Taakblad 5

Deelnemer	Kind
	
Mag ik wat vragen?	
	Ja, natuurlijk.
Op welke postcode woon jij?	
	3072 VW
De w heb ik nodig! Hoe heet jij?	
	Marscha.
In welke groep zit jij?	
	Groep 8.
Dank je wel, Marscha.	

Deelnemer	Kind
	
Mag ik wat vragen?	
	Ja, natuurlijk.
Op welke postcode woon jij?	
	3072 VW
VW. Okee. Bedankt.	

Taakblad 6

Zoek de letters:

Kind 1. Naam: Groep:

Postcode:

Kind 2. Naam: Groep:

Postcode:

Kind 3. Naam: Groep:

Postcode:

Kind 4. Naam: Groep:

Postcode:

Kind 5. Naam: Groep:

Postcode:

Taakblad 7

1	<ul style="list-style-type: none">a) Shekif.b) van Shekifc) ouders van Shekifd) de ouders van Shekif.e) aan de ouders van Shekif
2	<ul style="list-style-type: none">a) Het is tijd.b) Het is weer tijd.c) Het is er weer tijd voor.d) Het is weer tijd voor het tien-minuten-gesprek.
3	<ul style="list-style-type: none">a) Graag zou ik praten.b) Graag zou ik willen praten.c) Graag zou ik met u willen praten.d) Graag zou ik over Shekif praten.e) Graag zou ik over Shekif willen praten.f) Graag zou ik met u over Shekif willen praten.
4	<ul style="list-style-type: none">a) Komt u?b) Komt u maar!c) Komt u maar gewoon.d) Komt u maar naar het lokaal.e) Komt u maar gewoon naar het lokaal.f) Komt u naar het lokaal van uw kind.g) Komt u maar gewoon naar het lokaal van uw kind.
5	<ul style="list-style-type: none">a) Ik verwacht u.b) Zonder tegenbericht verwacht ik u.c) Ik verwacht u op maandag.d) Ik verwacht u dan op maandag.e) Ik verwacht u dan op maandag 10 oktober.f) Zonder tegenbericht verwacht ik u dan op maandag 10 oktober.

Taakblad 8

G G G G G

g g g g g

Gg Gg Gg Gg Gg

groot groot groot groot groot

graag graag graag graag graag

groet groet groet groet groet

grap grap grap grap grap

geel geel geel geel geel

Taakblad 9**Zin 1**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
daarom	nodig	ik	u	uit	\$voor	maandag	10	oktober	om	19.10	uur

Zin 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
als	u	op	die	dag	niet	kan	komen,	wilt	u	mij	dat	laten	weten?

Zin 3

1	2	3	4	5	6
dan	maken	wij	een	nieuwe	afspraak

Taakblad 10

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
U V W X Y Z